

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: PA BARNBY
BIG-registraties: 49934714225
Basisopleiding: GZ-opleiding
Persoonlijk e-mailadres: alex@slaapmakend.nl
AGB-code persoonlijk: 94117248

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Barnby Perspectives
E-mailadres: alex@slaapmakend.nl
KvK nummer: 42139309
Website
AGB-code praktijk: 94070139

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Naam regiebehandelaar: P.A Barnby
BIG-registraties: 49934714225
Basisopleiding: Psychologie en GZ-psycholoog BIG
AGB-code persoonlijk: 94117248

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Barnby Perspectives
E-mailadres: alex@slaapmakend.nl
KvK nummer: 42139309
Website: www.slaapmakend.nl
AGB-code praktijk: 94068481

Slaapmakend, Adres: Maliesingel 38, 3581 BK Utrecht
Mulder en Van Schie, Adres: Maliesingel 38, 3581 BK Utrecht

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De GZ-psycholoog (regiebehandelaar) voert diagnostiek uit, intake, verzorgt de indicatie en samen met de cliënt wordt het verloop van de behandeling gecoördineerd en op vaste intervallen geëvalueerd.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Diagnostiek en behandeling van problematiek passend binnen de Basis GGZ, zoals: angststoornissen, stemmingsstoornissen, somatoforme stoornissen, PTSS en andere stoornissen.

Op klachtenniveau: Stress, spanning, burn-out, snel overprikkeld, angst, paniek, somberheid, depressie, wisselende stemming, overmatig denken of piekeren, moeite met het omgaan met emotie, traumatische gebeurtenissen, slaapproblematiek of een negatief zelfbeeld.

Ik maak onder andere gebruik van de volgende behandelvormen: Cognitieve Gedragstherapie (CGT & CGT-I), Oplossingsgerichte therapie, Mindfulness en ontspanningstechnieken.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: P.A. Barnby

BIG-registratienummer: 49934714225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijken, collega psychologen en psychotherapeuten

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Diagnose, indicatiestelling, evaluatie, medicatie, (door)verwijzing, consultatie, intervisie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In geval van een crisissituatie wordt geadviseerd contact op te nemen met de huisarts. De spoedlijn van de huisarts is 24 uur per dag beschikbaar. Het kan zijn dat als u buiten

kantooruren belt uw automatisch wordt doorgeschakeld naar de huisartsenpost. Is dit niet het geval, bel dan vooral zelf de huisartsenpost. Zij kunnen u verder helpen. Het nummer van de huisartsen post/spoedpost Utrecht stad is: 088 - 130 96 70.

Buiten kantooruren ben ik voor niet dringende zaken op twee manieren bereikbaar. Spreek een bericht in op mijn voicemail of stuur mij een email. Als u een bericht achterlaat neem ik op mijn werkdagen zo spoedig mogelijk contact met u op.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Er wordt met cliënten afgesproken dat zij zich tot hun (of de dienstdoende) huisarts wenden bij spoed of nood.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Jan Willem van Kuilenburg
29912724925

Jetteke Doornbosch
19930182425

Joost van der Aa
09925711825

Laura Groeneweg
69922506225

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Door reflectie op het eigen functioneren en reflectie te horen van collega's op hun functioneren. Er is

ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en vakinhoudelijke groei, mede door structurele interviews.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://slaapmakend.nl/tarieven-vergoedingen/> en <https://mulderenvanschie.nl/vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.vgct.nl/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Wanneer de cliënt er met de psycholoog zelf niet uitkomt, kan de cliënt zich richten tot Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg via klachten@cbkz.nl. Klachten kunnen digitaal worden ingediend met het klachtenformulier.

Link naar website:

<https://nip.nl/wp-content/uploads/2022/12/Klachtenformulier-NIP-regeling-1.docx>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

In geval van spoed en buiten openingstijden van de praktijken worden cliënten verzocht zich te wenden tot hun huisarts/de huisartsenpost.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://slaapmakend.nl/onze-aanpak> en <https://mulderenvanschie.nl/werkwijze/#werkwijze>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten of verwijzers vullen contactgegevens in op onze website www.slaapmakend.nl of op www.mulderenvanschie.nl. Binnen 2 werkdagen neemt ons secretariaat telefonisch contact op. Wanneer niet wordt beantwoord, wordt na 3x bellen een e-mail gestuurd naar de persoon die zich heeft aangemeld. De cliënt wordt op de hoogte gebracht van de wachttijd en op de wachttijd geplaatst of direct ingepland voor een vrijblijvende kennismaking. Tijdens de kennismaking wordt gescreend op de klachten en indicatie voor behandeling gesteld. Ook wordt de cliënt geïnformeerd over de procedure, de werkwijze en inhoud van behandeling en de vergoeding. Op korte termijn volgt het intakegesprek en het behandeltraject, uitgevoerd door dezelfde psycholoog die de kennismaking gehad heeft met de cliënt.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Het onderhouden van een goede relatie en communicatie geldt vanzelfsprekend voor cliënten, maar zeker ook voor de huisartsen, hulpverleners en anderen die bij de behandeling betrokken zijn. Indien er overleg nodig is met iemand (bijvoorbeeld een arts, hulpverlener, vriend of familielid) die bij de behandeling of het behandelproces betrokken is, bespreek ik dit vooraf altijd met mijn cliënten. Cliënten mogen altijd aangeven of ze wel of geen overleg willen. Cliënten mogen mij bellen of mailen met overige vragen. Ik zal duidelijk toelichten wat mijn werkdagen zijn en wanneer ik bereikbaar ben.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt op verschillende manieren gemonitord: 1) ROM (Routine Outcome Monitoring). Dit zijn vragenlijsten waarmee uw voortgang in kaart wordt gebracht. Er vindt altijd een bij de start en bij het einde van de behandeling plaats. 2) Voortgangsbespreking. Elke sessie wordt gevraagd hoe het sinds de vorige sessie is gegaan. Cliënten mogen te allen tijde aangeven wat zij nodig denken te hebben voor het slagen van de behandeling. Ideeën/wensen hierover zullen worden geïnventariseerd en besproken op haalbaarheid.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Binnen de BGGZ vindt er standaard halverwege het traject en op het einde van het traject een evaluatiemoment plaats.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de evaluatiemomenten vraag ik mijn cliënten of ze tevreden zijn over de behandeling en of er aspecten zijn die volgens hen nog wat extra aandacht nodig hebben. We bespreken dit te allen tijde samen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en

huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Alex Barnby

Plaats: Utrecht

Datum: 17-9-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja